

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ОДЕСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

СХВАЛЕНО

Вченою радою КЗВО «Одеська
академія неперервної освіти
Одеської обласної ради»,
протокол № 2/4 від
«26» квітня 2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор КЗВО «Одеська академія
неперервної освіти Одеської
обласної ради»



Л.К.Задорожна

«26» квітня № 01-2/168 ОД

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ ФІЛОСОФІЇ ОСВІТИ**

Розглянуто на засіданні
кафедри філософії освіти
протокол № 1
від «10» січня 2023р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про кафедру філософії освіти КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» (далі – Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства України, на основі Типового положення про кафедру і є документом, який регламентує діяльність кафедр КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» (далі – Академії).

Кафедра у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту» (редакція від 13.12.2022, № 2145-VIII); «Про повну загальну середню освіту» (редакція від 19.06.2022, №2315-IX); «Про вищу освіту» (редакція від 13.12.2022, № 1556-VII); «Про наукову і науково-технічну діяльність» (редакція від 13.12.2022 № 2842-IX); «Про інноваційну діяльність» (редакція від 12.04.2022, № 40-IV); «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності» (редакція від 13.12.2022, № 2834-IX); Концепцією Нової української школи, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, рішеннями і розпорядженнями обласної державної адміністрації та обласної ради, Статутом та Стратегії розвитку Комунального закладу вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради», Положенням про Вчену раду Академії, наказами ректора Академії, ухвалами Вченої ради Академії, даним Положенням й іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти.

1.2. Кафедра філософії освіти є базовим структурним підрозділом Академії і підпорядковується проректорам та ректору Академії.

1.3. Кафедра філософії освіти здійснює освітню, методичну та наукову діяльність.

1.4. Кафедра філософії освіти (далі – Кафедра) створюється та ліквідується за рішенням Вченої ради Академії, яке вводиться в дію наказом ректора Академії.

1.5. У разі виробничої необхідності за рішенням Вченої ради Академії може здійснюватися реорганізація у формі злиття кафедр, поділу кафедри чи виокремлення з її складу нової кафедри.

1.6. Діяльність кафедри філософії освіти здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює функції і напрями, зазначені в п. 3 цього Положення. План роботи кафедри розробляється на основі «Стратегії розвитку Академії», обговорюється і затверджується на засіданні кафедри.

2. Основні принципи, мета, завдання та напрями роботи кафедри філософії освіти

2.1. Робота кафедри ґрунтується на принципах людиноцентризму, демократизму, науковості, гуманізму, саморозвитку, акмеологічності, академічної доброчесності, академічної свободи, академічної цілісності, інтеграції у міжнародний освітній і науковий простір, персональної і колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, що віднесені до її компетенції.

2.2. Кафедра спрямовує свою діяльність на:

- реалізацію регіональної освітньої політики та обласних програм щодо забезпечення ефективності освітнього процесу;
- сприяння утвердженню Академії як провідного закладу неперервної освіти;
- впровадження гнучкої системи безперервної професійної освіти вчителів на забезпечення їх здатності до діяльності в умовах сучасних освітніх змін;
- забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності;
- реалізацію освітніх програм, навчальних планів підготовки здобувачів освіти організацію і здійснення освітнього процесу на належному науковому, методичному рівнях;
- розробку і систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності кафедри, підготовку та видання наукової і навчально-методичної літератури;
- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень, використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- забезпечення взаємодії освітнього та інноваційного процесів під час підготовки фахівців нової формації у контексті впровадження Нової української школи, стимулювання професійного зростання педагогічних працівників, активізація інноваційної та творчої ініціативи педагогів, формування методологічних, дидактичних, особистісних засад академічної свободи вчителя;
- виконання планів підвищення кваліфікації викладачів кафедри, створення умов для самоосвіти педагогів, вдосконалення науково-педагогічної діяльності шляхом проведення і подальшого обговорення на засіданні кафедри відкритих занять, взаємних відвідувань;
- взаємодію з іншими кафедрами Академії, проведення спільних засідань, «круглих столів», конференцій тощо; міжвузівське партнерство в межах консорціуму закладів освіти; участь у регіональних освітніх проектах,

обласних освітніх програмах.

2.3. Кафедра співпрацює з усіма кафедрами Академії, освітніми закладами та громадськими організаціями в контексті реформування вітчизняної освіти.

3. Основні функції кафедри філософії освіти за напрямками діяльності

3.1. З освітньої діяльності:

3.1.1. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації навчання, до затверджених робочих навчальних планів і графіків освітнього процесу на всіх формах і рівнях провадження освітньої діяльності з урахуванням ліцензійних умов та вимог якості вищої освіти за відповідними її ступенями;

3.1.2. Якісне і своєчасне виконання навчально-тематичних планів і програм, проведення різних форм занять (відповідно до норм часу) зі слухачами курсів підвищення кваліфікації;

3.1.3. Реалізує зміст освіти відповідно до положень Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» з урахуванням Базового компоненту дошкільної освіти, Державного стандарту початкової загальної освіти, Професійного стандарту «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти».

3.1.4. Створення та реалізація варіативних програм професійного розвитку педагогічних працівників для різних цільових груп, розробка гнучкої системи навчальних модулів, проведення авторських курсів і семінарів на замовлення користувачів освітніх послуг.

3.1.5. Здійснення комплексного науково-методичного забезпечення освітнього процесу Академії: підготовка освітніх, навчальних та робочих програм, навчальних посібників, розробка навчально-методичних матеріалів щодо проведення усіх видів навчальних занять і самостійної роботи слухачів курсів підвищення кваліфікації і здобувачів освіти та інших рекомендацій, що дозволяє запроваджувати сучасні форми і методи навчання.

3.1.6. Впровадження в освітній процес передових педагогічних технологій, широке використання в педагогічній освіті активних методів навчання на засадах компетентнісного, особистісно зорієнтованого підходу.

3.1.7. Сприяння впровадженню кращого вітчизняного, закордонного освітнього досвіду, сучасних моделей безперервної освіти, що забезпечують професійний та особистісний розвиток педагогічних працівників; забезпечення якості освіти; обмін педагогічним досвідом між кафедрами в межах Академії.

3.1.8. Впровадження інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій, у тому числі дистанційних та *on-line* технологій, стимулювання

синергії передових методик формальної, неформальної та інформальної освіти педагогів

3.1.9. Консультування педагогічних працівників з питань самоосвіти, проектування їх індивідуальної траєкторії професійного зростання.

3.1.10. Участь в освітній діяльності з підготовки мультидисциплінарних команд, програм корпоративного навчання.

3.1.11. Залучення в межах повноважень кафедри до викладацької діяльності провідних фахівців-практиків і вчених.

3.1.12. Участь у міжнародних програмах академічної мобільності науково-педагогічних працівників, підвищення професійного рівня шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти.

3.2. З методичної діяльності:

3.2.1. Здійснення методичної роботи з педагогічними працівниками закладів освіти відповідно до ЗУ «Про освіту», Концепції «Нова українська школа» та інших нормативних актів в галузі освіти.

3.2.2. Організація методичної роботи щодо систематичного підвищення професійної компетентності працівників методичних служб, рівня психологічної підготовки та формування методичної культури і здатності педагогічних працівників до швидкої адаптації в умовах Нової української школи.

3.2.3. Розробка та оновлення навчально-методичних матеріалів на основі компетентнісного підходу (робочих навчальних програм, навчально-тематичних планів підвищення кваліфікації педагогів, програм практик, анотацій, стажування, методичних рекомендацій та інше).

3.2.4. Підготовка конспектів лекцій, навчально-методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять, самостійної та індивідуальної роботи, проектних робіт, педагогічної практики, підготовка електронних матеріалів до навчальних дисциплін (презентації, електронні бібліотеки, медіа-кейси тощо).

3.2.5. Консультативно-інформаційна, науково-методична допомога з питань реформування галузі освіти педагогам області.

3.2.6. Розробка та використання засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модулів тощо).

3.2.7. Підготовка та рецензування підручників, навчальних посібників, інших навчальних та навчально-методичних видань згідно проблематики кафедри.

3.2.8. Методичний супровід творчо працюючих педагогів, які розробляють та впроваджують освітні продукти (навчальні програми, курси за

вибором, методичні рекомендації, навчальні зошити, підручники, посібники, навчально-методичні комплекси).

3.2.9. Забезпечення функціонування моделі співпраці кафедри з центрами професійного розвитку педагогічних працівників області щодо координації, взаємодії на засадах партнерства, зокрема задля ефективного розвитку якості освіти в закладах загальної середньої освіти.

3.2.10. Створення інформаційно-методичної бази для реалізації різноманітних освітніх ініціатив з питань соціального партнерства та міжнародної співпраці.

3.2.11. Формування планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників кафедри (за різними формами) та контроль за їх виконанням.

3.2.12. Проведення заходів з підвищення рівня кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників кафедри та регіону;

3.2.13. Впровадження в освітній процес заходів, курсів, дисциплін з громадянської компетентності, волонтерства, національно-патріотичних та духовно-моральних принципів.

3.3. З наукової діяльності:

3.3.1. Розробка концепції розвитку кафедри філософії освіти відповідно до її мети, завдань та напрямів діяльності.

3.3.2. Організація, участь та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (НДР) за профілем кафедри та відповідно до тематичного плану Академії;

3.3.3. Розробка і вдосконалення навчальних, навчально-тематичних планів та програм підвищення кваліфікації працівників освіти, спецкурсів і семінарів згідно з вимогами до освіти дорослих, впровадження в них науково-обґрунтованого змісту.

3.3.4. Організація та керівництво науково-дослідною та експериментальною роботою творчо працюючих педагогів, груп вчителів, педагогічних колективів освітніх закладів та сприяння впровадженню результатів їх роботи в практичну діяльність.

3.3.5. Науковий супровід діяльності експериментальних майданчиків обласного та всеукраїнського рівня.

3.3.6. Супровід науковою-дослідною роботи керівників закладів освіти, педагогів, які беруть участь у виконанні науково-дослідної роботи кафедри, в роботі наукових конференцій, семінарів, конкурсів тощо.

3.3.7. Проведення та участь у роботі теоретико-методологічних, науково-методичних та науково-практичних семінарів, конференцій, форумів,

тренінгів, круглих столів та інших освітніх заходів обласного, всеукраїнського та міжнародного рівня.

3.3.8. Участь науково-педагогічних працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки України, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій, редакційній колегії Академії.

3.3.9. Висвітлення публікацій, наукових доробок співробітниками кафедри у вітчизняних та зарубіжних наукометричних виданнях.

3.3.10. Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, наукових проектів, звітів тощо, надання довідок про впровадження дисертаційних досліджень за профілем кафедри.

3.3.11. Забезпечення інтеграції освітньої та наукової діяльності через підвищення ролі дослідницького компонента в освітніх програмах.

3.3.12. Пропагування набутоків педагогічної науки та практичного досвіду через курси, семінари, консультації та інші форми роботи.

3.3.13. Презентація результатів наукової, методичної, практичної роботи на отримання премій і грантів у галузі науки і техніки, підготовка документів на об'єкти інтелектуальної власності;

3.3.14. Підготовка та видання публікацій (монографії, словники, довідники, тематичні випуски наукового журналу «Наша школа: науково-практичні студії», статті, доповіді тощо), у тому числі у виданнях, що входять до наукометричних баз даних, сертифікація електронних публікацій;

3.3.15. Забезпечення вимог академічної доброчесності до провадження наукової діяльності, перевірка результатів наукових робіт, публікацій в програмі «StrikePlagiarism.com».

4. Кафедра здійснює роботу за напрямками

4.1. З організаційної діяльності:

4.1.1. Розгляд індивідуальних планів роботи науково-педагогічних, педагогічних працівників кафедри; вивчення, узагальнення та розповсюдження кращого досвіду роботи та щорічне визначення їх педагогічного та наукового рейтингу.

4.1.2. Розподіл та затвердження педагогічного навантаження, закріпленого за кафедрою.

4.1.3. Співробітництво з іншими кафедрами Академії, кафедрами зарубіжних та вітчизняних закладів вищої освіти в освітній, навчально-методичній, науково-дослідній роботі.

4.1.4. Вивчення, узагальнення й поширення досвіду роботи кращих викладачів, наставництво та допомога викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною та професійною майстерністю.

4.1.5. Оприлюднення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах та на веб-сторінці кафедри, розміщеної на сайті Академії.

4.1.6. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними, педагогічними працівниками кафедри, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, на розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Академії, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між учасниками освітнього процесу.

4.1.7. Сприяння у проходженні стажування та підвищенні кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри, контроль за виконанням плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри.

4.1.8. Проведення іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями кафедри та Академії.

4.1.9. Участь викладачів кафедри у роботі різноманітних комісій, закріплених за кафедрою.

4.1.10. Забезпечення виконання рішень вчених рад та науково-методичних рад Академії, розпоряджень ректорату, доручень керівництва Академії.

4.2. З інноваційної діяльності:

4.2.1. Розробка, апробація, впровадження нововведень у сфері освіти, прикладних інноваційних розробок за профілем кафедри, новітніх технологій забезпечення якості освіти.

4.2.2. Інформаційно-методична підтримка дифузії інновацій у сфері освіти, вивчення потреб галузі в процесі поширення освітніх інновацій та системного використання нововведень.

4.2.3. Участь у формуванні інноваційного освітнього простору в регіоні, координація освітньо-інноваційної діяльності закладів освіти регіону.

4.2.4. Науково-методичний супровід впровадження інновацій в закладах освіти регіону, підтримка інноваційної діяльності педагогів, активізація інноваційного потенціалу педагогічних працівників в умовах реформування освіти.

4.2.5. Науковий супровід та координація роботи експериментальних закладів освіти.

4.2.6. Розробка та реалізація освітньо-інноваційних проєктів на регіональному, національному та міжнародному рівнях.

4.2.7. Розвиток інноваційної активності, винахідництва, науково-підприємницької ініціативи науково-педагогічних та педагогічних працівників Академії.

4.3. З міжнародної діяльності:

4.3.1. Участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм.

4.3.2. Організація співпраці у освітній, науковій, інноваційній сфері зі спорідненими кафедрами ЗВО-партнерів згідно договорів про співробітництво.

4.3.3. Розробка пропозицій до участі Академії у грантових програмах і конкурсах у сфері наукових досліджень, інновацій, інших видах діяльності за

профілем кафедри.

4.3.4. Вивчення міжнародного досвіду навчання фахівців за профілем кафедри та використання його в освітньому процесі.

4.3.5. Організація та участь у межах виділених Академією коштів у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

4.3.6. Участь у міжнародних програмах академічної мобільності науково-педагогічних, педагогічних працівників.

4.3.7. Залучення центрів професійного розвитку педагогічних працівників, закладів освіти області до участі у міжнародних програмах та проєктах щодо впровадження кращого європейського досвіду.

4.3.8. Презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема, на веб-сторінці кафедри, що розміщена на сайті Академії.

5. Структура та управління кафедри філософії освіти

5.1. Структура, кількісний та якісний склад кафедри філософії освіти визначаються характером її спеціалізації, обсягом навчального навантаження, складністю та обсягом науково-дослідної роботи, іншими чинниками, які пов'язані з реалізацією діяльності кафедри.

5.2. До складу кафедри входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше трьох з них повинні мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

5.3. До складу кафедри входять професори, доценти, старші викладачі, методисти та лаборант.

5.4. До структури кафедри можуть входити науково-методичні лабораторії, центри та інші підрозділи, які забезпечують освітній процес.

5.5. До структури кафедри філософії освіти входить науково-методична лабораторія соціокультурного проєктування та розвитку безпечного освітнього середовища, яка забезпечує організаційно-інформаційний, науково-методичний супровід діяльності педагогічних працівників закладів освіти області.

5.6. Структурний підрозділ кафедри у своїй діяльності керується Положенням про науково-методичну лабораторію кафедри, яке розробляється та затверджується в установленому порядку.

5.7. Права та обов'язки завідуючого кафедрою та працівників кафедри визначаються Статутом Академії, цим Положенням, контрактом та відповідними посадовими інструкціями.

5.8. Кафедру очолює завідувач, який має відповідно галузі знань за профілем кафедри вчене звання та/або науковий ступінь.

5.9. Завідувач кафедри обирається на посаду за конкурсом Вченою радою Академії терміном на п'ять років. Після обрання на посаду між ректором Академії та завідувачем кафедри укладається контракт, який є

особливою формою трудового договору, про що видається наказ. Термін перебування на посаді не може перевищувати більш, як два строки.

5.10. У своїй діяльності завідувач кафедри керується чинним законодавством України, Статутом Академії, наказами ректора, та обов'язками, покладеними на нього у відповідності з посадовими обов'язками. Завідувач кафедри підпорядковується безпосередньо проекторам та ректору Академії.

5.11. На період відсутності завідувача кафедри (відпустки, хвороба, відрядження) його обов'язки виконує особа призначена наказом ректора.

5.12. Обов'язком завідувача кафедри є безпосереднє керівництво колективом кафедри щодо організації і удосконалення освітньої, методичної, наукової, інноваційної, міжнародної, моніторингової діяльності та наукових досліджень за профілем кафедри, підготовки і підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів, а також керівництво господарськими, комерційними та іншими видами діяльності, що відносяться до його компетенції.

5.13. З питань діяльності кафедри завідувач має право звертатись до ректора, проректорів, начальників структурних підрозділів Академії.

5.14. Завідувач кафедри бере участь у роботі органів управління Академії, де обговорюються і вирішуються питання діяльності кафедри. Завідувач кафедри несе особисту відповідальність за діяльність кафедри.

5.15. На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом особи, які мають наукові ступені, вчені звання або випускники аспірантури і докторантури. На посади педагогічних працівників, завідувачами лабораторій, методистами – випускники магістратури та особи, що мають освітній ступінь спеціаліста.

5.16. Посадові обов'язки науково-педагогічних працівників кафедри визначається посадовими інструкціями науково-педагогічних працівників, а порядок їх обрання на посади та укладання з ними строкових трудових договорів (контрактів) визначається Положенням «Про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників КЗВО «Одеська академія неперервної освіти» Одеської обласної ради.

5.17. Колективним органом управління кафедрою є її засідання. Головою засідання кафедри є її завідувач.

5.18. Чергові засідання кафедри проводяться відповідно до річного плану роботи, як правило, не рідше 1 разу на квартал.

5.19. Кафедра проводить реєстрацію присутніх науково-педагогічних, педагогічних працівників на засіданні кафедри під розпис.

5.20. Присутність на засіданні кафедри є обов'язковою для всіх науково-педагогічних, педагогічних працівників кафедри, за виключенням відсутності з поважних причин (відпустка, хвороба, відрадження).

5.21. На засіданнях кафедри розглядаються питання її діяльності та розвитку, заміщення вакантних посад, атестації науково-педагогічних працівників, педагогічних працівників, звіти аспірантів і докторантів тощо.

5.22. За рішенням кафедри деякі питання кафедри можуть вирішуватися шляхом таємного голосування.

5.23. Кафедра може приймати рішення, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 складу її науково-педагогічних, педагогічних працівників, які працюють на постійній основі.

5.24. Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50 відсотків присутніх на засіданні науково-педагогічних працівників.

5.25. Засідання кафедри оформляється протоколом, який повинен відображати конструктивність обговорень, реальність і конкретність прийнятих рішень і їх реалізацію.

5.26. Протоколи засідань кафедри підписують голова (завідувач кафедри) та секретар.

5.27. Кафедра звітує про свою діяльність ректору Академії, Вченій раді Академії, Науково-методичній раді Академії.

5.28. З метою успішного виконання завдань і функцій кафедра має право мати у своєму розпорядженні службові приміщення з відповідним матеріально-технічним оснащенням.

6. Права кафедри філософії освіти

6.1. Кафедра філософії освіти у своїй діяльності керується правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативно-правовими документами Академії.

6.2. Права кафедри:

6.2.1. Подавати до відділу професійної підготовки пропозиції щодо:

– розподілу годин на лекційні, семінарські (практичні, лабораторні), індивідуальні заняття, самостійну роботу слухачів та пропозиції щодо формування навчального розкладу курсів підвищення кваліфікації, керуючись робочими навчальними програмами курсів;

– розкладу занять.

6.2.2. Вимагати від слухачів, науково-педагогічних, педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу виконання Правил

внутрішнього розпорядку Академії, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення.

6.2.3. Представляти інтереси Академії в міжнародних організаціях, міжнародних конференціях (симпозіумах), державних установах, підприємствах та організаціях України в межах наданих повноважень.

6.2.4. Вносити пропозиції ректору, Вченій раді Академії, Науково-методичній раді щодо удосконалення навчальних планів і програм, навчального і науково-дослідних процесів.

6.2.5. Подавати згідно чинних нормативних документів, зокрема, Статуту Академії, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних, педагогічних працівників, чи працівників з числа навчально-допоміжного персоналу кафедри, або застосування заходів дисциплінарного впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Академії.

6.2.6. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Академії щодо обговорення й вирішення питання діяльності кафедри.

6.2.7. Клопотати перед адміністрацією Академії щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку кафедри, щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення службових приміщень, аудиторій, лабораторій кафедри сучасними технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням.

6.3. *Обов'язки кафедри:*

6.3.1. Реалізовувати стратегію розвитку Академії за напрямками діяльності, дотримуватися у своїй діяльності законодавства про освіту, Статуту Академії, інших нормативних документів Академії.

6.3.2. Здійснювати освітню, методичну, наукову та інші види діяльності на високому професійному рівні. Формувати пропозиції з покращення організації освітнього процесу за профілем кафедри.

6.3.3. Організовувати взаємодію професорсько-викладацького складу кафедри з кафедрами Академії та іншими закладами вищої освіти.

6.3.4. Забезпечувати впровадження державних освітніх стандартів.

6.3.5. Створювати умови для розвитку у слухачів ключових компетентностей, необхідних для успішної професійної діяльності та самореалізації.

6.3.6. Забезпечувати високу якість та практикоорієнтованість підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

6.3.7. Кафедра філософії освіти у своїй діяльності керується правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими нормативно-правовими документами Академії.

7. Відповідальність кафедри філософії освіти

7.1. Відповідальність кафедри філософії освіти реалізується через відповідальність працівників кафедри: завідувача кафедри та всіх працівників кафедри. Відповідальність кожного працівника кафедри залежить від покладених на нього посадових обов'язків, носить індивідуальний характер і визначається Статутом Академії, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативно-правовими документами Академії.

7.2. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за:

7.2.1. Роботу кафедри в цілому.

7.2.2. Стан навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної роботи в колективі кафедри.

7.2.3. Стан трудової дисципліни.

7.2.4. Комплектування і підготовку науково-педагогічних, педагогічних кадрів.

7.2.5. Якість освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації, які здійснює кафедра.

7.2.6. Впровадження і використання викладачами кафедри інноваційних технологій на лекційних, семінарських, практичних, тренінгових заняттях.

7.2.7. Оцінювання поточної роботи працівників кафедри згідно чинних положень Академії.

7.2.8. Ведення науково-педагогічними, педагогічними працівниками кафедри журналів обліку навчальної роботи відповідно до вимог нормативно-правових та організаційно-методичних документів Академії.

7.2.9. Порядок у закріплених за кафедрою службових приміщеннях.

7.3. Науково-педагогічні, педагогічні працівники кафедри несуть відповідальність за:

7.3.1. Дотримання умов контракту.

7.3.2. Дотримання індивідуального плану роботи викладачів.

7.3.3. Дотримання трудового розпорядку та навчальної дисципліни.

7.3.4. Якість викладання навчальних курсів кафедри.

7.3.5. Оцінювання поточної роботи слухачів згідно чинних положень Академії.

7.3.6. Ведення журналів обліку навчальної роботи слухачів відповідно до вимог нормативно-правових та організаційно-методичних документів Академії.

7.3.7. Своєчасне та достовірне відображення результатів оцінювання знань слухачів в електронних журналах обліку навчальної роботи.

7.3.8. Дотримання слухачами навчальної дисципліни під час занять в аудиторіях Академії.

7.3.9. Виконання розпоряджень завідуючого кафедрою, наказів ректора та інших внутрішніх нормативних документів Академії.

8. Зв'язки з іншими підрозділами

8.1. У своїй діяльності кафедра філософії освіти співпрацює:

8.1.1. З ректоратом Академії, Вченою радою Академії, Науково-методичною радою та професорсько-викладацьким складом Академії – з питань організації та планування освітнього процесу, методичної та науково-дослідної роботи, звітності про стан, підсумки та якість освітньої, методичної та наукової діяльності.

8.1.2. З відділом професійної підготовки – з питань педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників, узгодження розкладу занять, аудиторій. З питань підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників; з питань впровадження активних форм та методів навчання в освітній процес; своєчасної підготовки та видання навчальної та навчально-методичної літератури, розроблення належного навчально-методичного забезпечення тощо.

8.1.3. З бібліотекою – з питань забезпечення освітнього процесу необхідною навчальною та навчально-методичною літературою.

8.1.4. З іншими центрами, відділами, відокремленими підрозділами Академії – з питань організації та належного забезпечення діяльності кафедри у відповідних напрямках.

9. Організаційне та навчально-методичне забезпечення кафедри філософії освіти

9.1. Кафедра філософії освіти зобов'язана розробляти та зберігати у своїх робочих приміщеннях документацію, що відображає зміст і організацію освітнього процесу, стан наукової та навчально-методичної роботи науково-педагогічних працівників.

9.2. Обов'язкове організаційне та навчально-методичне забезпечення кафедри включає:

9.2.1. План роботи кафедри та структурних підрозділів на поточний навчальний рік.

- 9.2.2. Протоколи засідань кафедри.
- 9.2.3. Плани науково-методичних семінарів кафедри.
- 9.2.4. Навчально-методичні матеріали курсів підвищення кваліфікації.
- 9.2.5. Індивідуальні плани роботи викладачів.
- 9.2.6. Розподіл педагогічного навантаження на поточний навчальний рік.
- 9.2.7. План підвищення кваліфікації викладачів та методистів.
- 9.2.8. Індивідуальні плани стажування викладачів та копії сертифікатів про підвищення кваліфікації за останні 5-ть років.
- 9.2.9. Робочі навчальні програми з курсів, що закріплені за кафедрою.
- 9.2.10. Інші матеріали, які визначає професорсько-викладацький склад кафедри, засідання кафедри, Вчена рада та Науково-методична рада Академії.

10. Прикінцеве положення

- 10.1. Дане положення затверджене Вченою радою Академії і вводиться в дію наказом ректора.
- 10.2. Зміни та/або доповнення до цього положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.